

LE COMPTE CESU EST DISPONIBLE SUR INTERNET

Le compte CESU est l'alternative au chèque CESU «Papier». Tous les mois, le compte est crédité du montant du plan d'aide et permet de régler son salarié par internet, de manière totalement sécurisée.


POURQUOI UTILISER LE COMPTE CESU SUR INTERNET ?

- Il permet d'effectuer des paiements en toute sécurité
- Il permet de déclencher un virement du montant précis de la prestation réalisée
- Le compte bancaire de votre intervenant est crédité dans un délai de 48 heures
- L'historique des opérations est actualisé en temps réel

COMMENT VOUS CONNECTER A VOTRE COMPTE CESU ?

- Etape 1 : Rendez-vous sur le site internet : <http://cg63-apa.domiserve.com>
- Etape 2 : Cliquez sur «S'inscrire»
- Etape 3 : Indiquez votre code CESU ainsi que votre date de naissance, cliquez sur valider
Vous retrouverez votre code CESU sur le talon d'un chèque CESU «papier»
- Etape 4 : Indiquez votre adresse email, cliquez sur valider

 **VOTRE COMPTE EST ACTIF !**



The screenshot shows the 'ESPACE BÉNÉFICIAIRE' page. On the left, there is a login section with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'SE CONNECTER' button. Below it, there is a link for 'Mot de passe oublié ?'. On the right, there is a registration section with the text 'Je ne suis pas encore bénéficiaire et souhaite m'inscrire à l'espace.' and a 'S'INSCRIRE' button. Below this, there is a link for 'Vous souhaitez avoir plus d'informations, contactez-nous.' To the right of the main page, there is a 'Renseignements préalables à l'inscription' form with fields for 'Code CESU *' and 'Date de naissance *' (format JJ/MM/AAAA), and a 'VALIDER' button. A purple arrow points from the 'S'INSCRIRE' button to the registration form.

Les données à caractère personnel recueillies font l'objet d'un traitement dont le responsable est Domiserve, l'émetteur de CESU mandaté par le Département du Puy-de-Dôme, conformément à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel.



COMMENT PAYER SON INTERVENANT ?

Une fois connecté à votre compte CESU, le paiement de votre intervenant s'effectue en 3 étapes :

• Etape 1 : Choix de l'intervenant

Dans la rubrique « Payer mon intervenant », sélectionnez l'intervenant qui est intervenu à votre domicile. ⁽¹⁾

The screenshot shows a form with two main sections. The first section, 'Type de l'intervenant', has a heading 'L'intervenant est :' and two radio button options: 'Une personne physique (Emploi direct gré à gré)' (selected) and 'Une personne morale (Organisme prestataire, mandataire ou établissement public)'. The second section, 'Critères de recherche', has a heading 'Saisissez le code NAN et la date de naissance de l'intervenant à payer :'. It contains two input fields: 'Code NAN *' with a dropdown arrow and 'Date de naissance *' with a date picker. A green 'RECHERCHER' button is to the right. Below the fields, there is a note: 'Affiliation d'un intervenant personne physique. Si votre intervenant n'est pas encore affilié auprès du CRCESU, vous pouvez télécharger le formulaire d'affiliation dans lequel vous trouverez les informations nécessaires.'

⁽¹⁾ En récupérant auprès de l'intervenant son Code NAN, et sa date de naissance.

• Etape 2 : Saisie du montant

Renseignez ensuite le nombre d'heures effectuées, le déclenchement du virement s'effectue par un simple clic de validation, sur la base du montant horaire financé par le Département.

The screenshot shows a table titled 'Compte CESU à débiter' with the sub-header 'APA EMPLOI DIRECT'. The table has four columns: 'Mois d'attribution', 'Vos droits disponibles en heures', 'Heures à payer', and 'Total utilisé'. The first row shows 'Juillet 2019' with '42000 soit un montant de 201,94 €' and '0 h. 00 min'. A 'Total' row shows '0000' and '0,00 €'. A 'Montant à débiter' row shows '0,00 €'. Below the table are three buttons: 'ABANDONNER LE PAIEMENT' (red), 'MODIFIER L'INTERVENANT' (green), and 'VALIDER' (green). A purple arrow points from the 'VALIDER' button back to the 'Etape 2' text.

• Etape 3 : Confirmation du paiement

Confirmez le virement en ressaisissant votre mot de passe. Votre intervenant sera informé de votre paiement par email.

D'AUTRES FONCTIONNALITÉS À DISPOSITION

Au-delà des fonctions de paiement, le compte CESU permet à tout moment :

- D'accéder à l'historique des opérations et d'imprimer des justificatifs.
- De compléter si nécessaire, son règlement par carte bancaire.
- De modifier et gérer ses informations personnelles.
- De télécharger des documents d'information mis à disposition par le Département.



Vous avez des questions ou souhaitez des informations complémentaires :

Des conseillers sont à votre écoute et vous accompagnent dans la découverte et l'utilisation du compte CESU. Contactez-les au : **04 73 42 02 33 (Prix d'un appel local)**